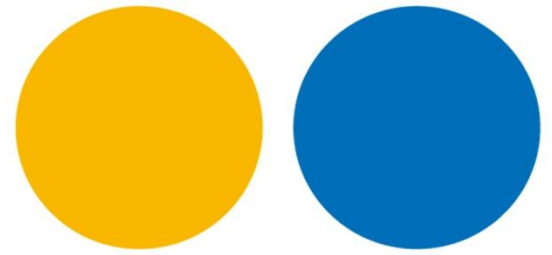


#unbefristet  
#vollzeit  
#teilzeit  
#saarland

## Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) qualifizierte MitarbeiterIn im Notariat



### Hauptargumente für eine Bewerbung:

- umfangreiche Einarbeitung und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten sowie Förderung von Fortbildungsmöglichkeiten
- krisensichere Tätigkeit und persönliche Wertschätzung sowie über die Bezahlung
- nette und sympathische Chefs

### Checkliste für Sie:

- ✓ Ich habe Interesse an einer Weiterbildung im Notariat.
- ✓ Ich arbeite kundenorientiert, selbstständig und eigenverantwortlich.
- ✓ Ich habe große Freude an Teamarbeit.

Für ein erstes Gespräch oder weitere Informationen erreichen Sie mich gerne unter 0681-76199-16 an oder senden Sie mir eine Nachricht an [selina.weiss@b--p.de](mailto:selina.weiss@b--p.de)

Unser Mandant ist ein großes, professionelles Notariat mit mehr als 20 MitarbeiterInnen und Experte in allen Bereichen notarieller Dienstleistungen, insbesondere Erb- und Familienrecht, Gesellschaftsrecht und Immobilien. Ein gut organisiertes Team betreut überaus erfolgreich Mandate regional und überregional. Das Notariat unterstützt seine MitarbeiterInnen dabei, sich stetig zu verbessern und dem Team zu Erfolg zu verhelfen. Das Notariat mit Sitz in Saarbrücken hat sich zu einer der führenden Sozietäten entwickelt. Zur weiteren Verstärkung des Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine bzw. mehrerer Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d).

### Informationen zur organisatorischen Einbindung der Position:

Sie arbeiten eng mit den Fachabteilungsleitern zusammen, die Sie in deren täglicher Arbeit unterstützen.

### Aufgaben und konkrete Ziele der Position:

- Übernahme aller Arten von Notariatstätigkeiten nach vollumfänglicher Einarbeitung und ggf. Fortbildung
- persönliche und telefonische Kommunikation mit Mandanten
- Korrespondenz mit Behörden und Ämtern
- Dokumentenerstellung und -bearbeitung
- Abwicklung von sonstigen notariellen Vorgängen

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail an: [selina.weiss@b--p.de](mailto:selina.weiss@b--p.de)

b+p Beratung und Personal, Heinrich-Barth-Str. 20, 66115 Saarbrücken