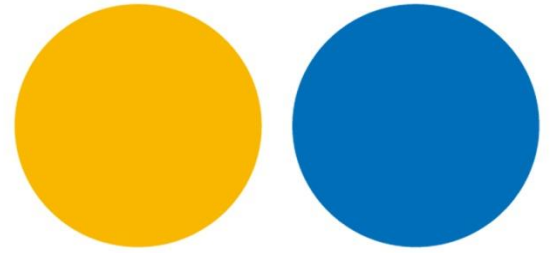


#InternationalesUnternehmen

#HomeOffice

#Saarland

Teamleiter (m/w/d) Buchhaltung



Hauptargumente für eine Bewerbung:

- Aufstiegsmöglichkeiten in einem schnell wachsenden, internationalen Unternehmen
- hohes Maß an Entscheidungsfreiheit und kurze, flexible Entscheidungswege
- angenehme Arbeitsatmosphäre durch ein motiviertes Team, internationale Unternehmenskultur und flache Hierarchien

Checkliste für Sie:

- ✓ Ich habe heute schon Erfahrung in der Buchhaltung.
- ✓ Ich arbeite selbstständig, strukturiert und ergebnisorientiert.
- ✓ Ich bringe sehr gute Englischkenntnisse mit.

Für ein erstes Gespräch oder weitere Informationen erreichen Sie mich gerne unter 0681-76199-16 an oder senden Sie mir eine Nachricht an selina.weiss@b--p.de

Unser Mandant ist Teil einer internationalen Unternehmensgruppe der Reisebranche mit über 80 MitarbeiterInnen. Der Reiseveranstalter mit Sitz in Saarbrücken ist derzeit auf einem starken Wachstumskurs und ist gut durch die Corona Pandemie gekommen. Zur Erweiterung des Management-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Teamleiter (m/w/d) Buchhaltung.

Informationen zur organisatorischen Einbindung der Position:

Sie arbeiten eng mit dem Management Team sowie der Muttergesellschaft zusammen.

Aufgaben und konkrete Ziele der Position:

- Verantwortung für die Finanzprozesse aller laufenden Geschäftsvorfälle, Debitoren-, Kreditoren, Sach- und Anlagenbuchhaltung
- Führung und Weiterentwicklung der Mitarbeiter in der Abteilung
- Aufbereitung von Daten sowie Anfertigung von Berichten und Reports
- Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse mit Unterstützung durch den Steuerberater
- eigenverantwortliche Schnittstelle zur Muttergesellschaft, Banken, Versicherungen und Beratern

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail an: selina.weiss@b--p.de

b+p Beratung und Personal, Heinrich-Barth-Str. 20, 66115 Saarbrücken