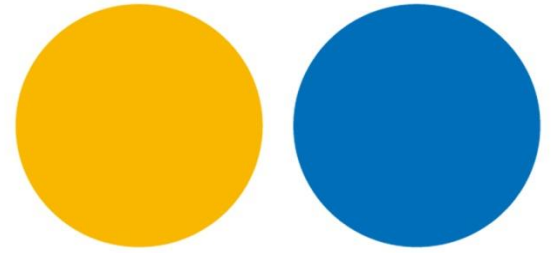


Mitarbeiter (m/w/d) Vertriebsinnendienst



Hauptargumente für eine Bewerbung:

- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- gute Einarbeitung sowie flache Hierarchien

Checkliste für Sie:

- ✓ Ich habe heute schon Erfahrung im Vertriebsinnendienst oder in der Disposition.
- ✓ Ich habe sehr gute Kommunikationsfähigkeiten nach innen und außen.
- ✓ Ich bringe eine hohe IT-Affinität mit.

Für ein erstes Gespräch oder weitere Informationen rufen Sie mich gerne unter 0681-76199-16 an oder senden Sie mir eine Nachricht an selina.weiss@b--p.de

Unser Kunde ist Teil einer familiengeführten, internationalen Unternehmensgruppe der Textilbranche. Mit Fokus auf den B2B-Markt produziert und vertreibt das Unternehmen hochwertige Stoffe sowie maßgeschneiderte Herrenmode. Zu den Kunden zählen führende Schneider, Luxusmarken und Designer.

Informationen zur organisatorischen Einbindung der Position:

Sie arbeiten im Fachbereich Vertrieb, der sich auf den europäischen Markt fokussiert hat und sind hier vorrangig für den deutschen Markt tätig.

Aufgaben und konkrete Ziele der Position:

- Kundenbetreuung telefonisch sowie per E-Mail
- Angebotserstellung sowie Auftragserfassung im ERP-System
- Pflege und Aktualisierung von Kundendaten
- Disposition von Bestellungen in Abstimmung mit der Produktion und dem Kunden
- Überwachung und Monitoring von Lieferterminen
- allgemeine administrative Tätigkeiten

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail an: selina.weiss@b--p.de