

IT Administrator (m/w/d)

Hauptargumente für eine Bewerbung:

- hohe Investitionsbereitschaft zur stetigen Weiterentwicklung der IT
- regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- menschliche Unternehmenskultur in einem wirtschaftlich gesunden Unternehmen

Checkliste für Sie:

- ✓ Ich habe Erfahrung in der Planung und Umsetzung von IT Projekten.
- ✓ Ich habe Erfahrung und breit gefächerte Kenntnisse in der IT Administration/Support.
- ✓ Ich bringe fundierte Kenntnisse in Windows Umgebungen, Exchange Server, Virtualisierung, sowie Konfiguration von Netzwerkinfrastrukturen mit.

Für ein erstes Gespräch oder weitere Informationen rufen Sie mich gerne unter 0681-76199-14 an oder senden Sie mir eine Nachricht an felix.klein@b--p.de

Unser Mandant ist ein international tätiger Produzent im Lebensmittelumfeld. Das Familienunternehmen mit Sitz im Saarland entwickelt dabei auf höchstem geschmacklichem und technologischem Niveau Produkte für die Veredelung von Lebensmitteln und erschafft somit neue richtungsweisende Trends für die Branche.

Informationen zur organisatorischen Einbindung der Position:

Ziel ist die stetige Weiterentwicklung und Modernisierung der eigenen IT Landschaft. Als zentrales Backbone für einen reibungslos laufenden Betrieb genießt die IT einen entsprechenden Stellenwert innerhalb des Unternehmens. Zusammen mit der technischen Leitung und weiteren Kollegen aus der IT erarbeiten Sie Potenziale in der IT Landschaft und stoßen diese auf kurzem Entscheidungsweg mit der Geschäftsführung an. Zudem sorgen Sie für einen reibungslosen Betrieb der Infrastruktur und die Nutzbarkeit durch die Clients.

Aufgaben und konkrete Ziele der Position:

- Administration der internen IT Landschaft
- Planung und Umsetzung von IT Projekten
- Implementierung, Administration und Überwachung der Netzwerk- Kommunikations- und Security-Systeme.
- Betrieb der Storage- und Virtualisierungsinfrastruktur sowie Monitoring der Systeme
- IT Support sowie User Helpdesk

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail an: felix.klein@b--p.de