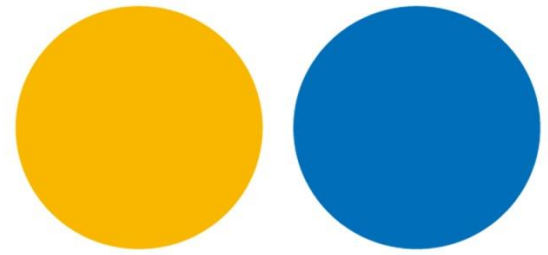


## Assistenz der Geschäftsleitung und Nachfolgekandidat (m/w/d) für KMU



### Hauptargumente für eine Bewerbung:

- eine kollegiale Unternehmenskultur und ein engagiertes Team
- Raum für persönliche und berufliche Entwicklung
- die Gelegenheit, ein etabliertes Familienunternehmen maßgeblich zu gestalten und in die Nachfolge des Geschäftsführers zu wachsen

### Checkliste für Sie:

- ✓ Ich habe mehrjährige Erfahrung in einem breiten Spektrum von Unternehmensbereichen und bin generalistisch aufgestellt.
- ✓ Ich arbeite strategisch und besitze eine hohe Hands-on-Mentalität.
- ✓ Ich bin bereit, meinen Lebensmittelpunkt im Saarland zu haben.

Für ein erstes Gespräch oder weitere Informationen rufen Sie mich gerne unter 0681-76199-25 an oder senden Sie mir eine Nachricht an [anja.mizouri@b--p.de](mailto:anja.mizouri@b--p.de)

Unser Auftraggeber ist ein renommiertes Familienunternehmen aus Saarbrücken mit einer langen Unternehmenshistorie und einer hochmotivierten Belegschaft von 25 Mitarbeitern. Wir suchen eine Assistenz der Geschäftsleitung und Nachfolgekandidaten (m/w/d) für KMU, der das Unternehmen in vielseitigen Aufgabenbereichen unterstützt und mittelfristig die Rolle des Geschäftsführers übernehmen möchte.

### Informationen zur organisatorischen Einbindung der Position:

Sie arbeiten eng mit dem Geschäftsführer zusammen, den Sie in seiner täglichen Arbeit unterstützen.

### Aufgaben und konkrete Ziele der Position:

- Unterstützung der Geschäftsführung in operativen und strategischen Angelegenheiten
- Mitwirkung an der Unternehmensentwicklung und -planung
- Koordination von Projekten und Prozessverbesserungen
- Entwicklung und Umsetzung einer effektiven Vertriebsstrategie zur Steigerung der Umsätze und Marktanteile
- Identifikation von Zielkunden und Akquisition neuer Kundenbeziehungen
- Identifikation und Bewertung von Vertriebskanälen und -partnern, um die Reichweite zu erhöhen
- Überwachung des Marktes, Wettbewerbs und der Kundenbedürfnisse, um die Strategie anzupassen

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail an: [anja.mizouri@b--p.de](mailto:anja.mizouri@b--p.de)