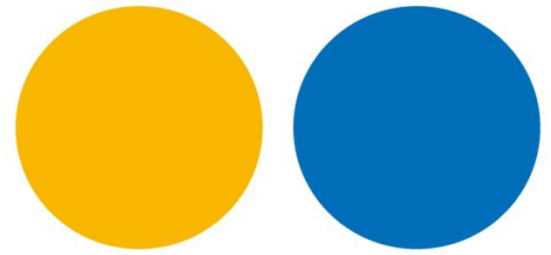


Principal IT Service Associate (m/w/d)



Hauptargumente für eine Bewerbung:

- ein Arbeitgeber, der Expertise, Kontinuität, Vertrauen und ein hohes Maß an Eigenverantwortung bietet
- ein wirtschaftlich gesundes Unternehmen, das für eine menschliche und von Innovation, Sicherheit und Entwicklungsperspektiven geprägte Unternehmenskultur steht

Checkliste für Sie:

- ✓ Ich habe heute schon Erfahrung in der IT Administration.
- ✓ Ich arbeite ergebnisorientiert, pragmatisch und gewissenhaft.
- ✓ Ich bin bereit, meinen Lebensmittelpunkt im Saarland zu haben.

Für ein erstes Gespräch oder weitere Informationen rufen Sie mich gerne unter 0681-76199-214 an oder senden Sie mir eine Nachricht an felix.klein@b--p.de

Unser Mandant ist ein international tätiges Unternehmen und beschäftigt 440 Mitarbeiter. Tiefes Prozess-Know-how mit hoher Innovationskraft in Verbindung mit dem Wissen aus über 30 Jahren erfolgreicher internationaler Projektarbeit in unterschiedlichen Branchen macht das Unternehmen zu einem kompetenten Partner seiner Kunden. Wir suchen für die neu geschaffene Position einen fachlich wie persönlich überzeugenden Principal IT Service Associate (m/w/d).

Informationen zur organisatorischen Einbindung der Position:

Sie arbeiten im Team IT Service in den Kernbereichen Rechenzentrum, Netzwerk und Security mit Ihrem eigenen fachlichen Schwerpunkt auf On-Premise-Lösungen. Mit dem Team Cloud Infrastruktur stehen Sie in enger Abstimmung.

Aufgaben und konkrete Ziele der Position:

- Betreuung, Administration und Weiterentwicklung der internen IT Infrastruktur
- Betreuung der eigenen Rechenzentren und Netzwerke
- Umsetzung und Mitwirkung in Digitalisierungsprojekten
- Kooperation und Schnittstelle zur Cloud Infrastruktur
- Planung, Konzeption, Umsetzung und Dokumentation von IT Projekten
- Einbringung technisch neuer Impulse ins Unternehmen
- fachliche Begleitung von Kollegen mit weniger Berufserfahrung

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail an: felix.klein@b--p.de