

Personalleiter (m/w/d)

Hauptargumente für eine Bewerbung:

- vielfältige und standortübergreifende Gestaltungsmöglichkeiten in einer Schlüsselfunktion mit direktem Kontakt zum oberen Management und der Geschäftsführung
- dynamisches, motiviertes Team mit gutem Betriebsklima
- eigentümergeführte Unternehmensgruppe mit 100 jähriger Tradition und mit Firmenzentrale in Deutschland
- hohes Qualitätsdenken, Innovationsstärke und effiziente Prozesse

Checkliste für Sie:

- ✓ Ich bin ein gestandener HR-Manager und habe Freude am Gestalten im Mittelstand.
- ✓ Ich beherrsche das gesamte Spektrum operativer Personalarbeit in produzierenden Unternehmen.
- ✓ Meine Fachkenntnisse im Bereich Arbeitsrecht, Tarif- und Sozialversicherungsrecht sind sehr gut.
- ✓ Ich verfüge über diplomatisches Geschick, Durchsetzungsstärke und Beratungskompetenz.
- ✓ Ich werde als hands-on, entscheidungs- und umsetzungsstark beschrieben.

Für ein erstes Gespräch oder weitere Informationen rufen Sie mich gerne unter 0681-76199-17 an oder senden Sie mir eine Nachricht an silke.graf@b--p.de

Unser Mandant ist ein traditionsreiches, innovativ wachsendes Unternehmen mit über 3000 Mitarbeitern, das weltweit führender Anbieter in seiner Branche ist. Zentrale Erfolgsbestandteile sind dabei modernste Technik, marktspezifische Lösungen, Kreativität und Erfahrung. Da der jetzige Stelleninhaber konzernintern eine neue Aufgabe wahrnimmt, sucht man zeitnah Verstärkung für diese verantwortungsvolle Aufgabe in einem Unternehmen, dass zukünftig noch viel vorhat.

Informationen zur organisatorischen Einbindung der Position:

Sie berichten direkt an den HR-Direktor und werden in dieser Führungsrolle von rund 12 Mitarbeitern unterstützt.

Aufgaben und konkrete Ziele der Position:

- Sicherstellen des gesamten Spektrums der operativen und strategischen Personalarbeit für zwei Produktionswerke mit rund 1700 Mitarbeitern
- Beratung und Betreuung von Mitarbeitenden und Führungskräften in allen personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- kooperative Zusammenarbeit mit den Betriebsräten und Erarbeiten von betrieblichen Regelungen
- Steuern von verschiedenen HR-Projekten zur Weiterentwicklung administrativer HR-Standards, Prozessen und Tools sowie kontinuierlichen Optimierung der Personalentwicklung, des Talentmanagements etc.

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail an: silke.graf@b--p.de