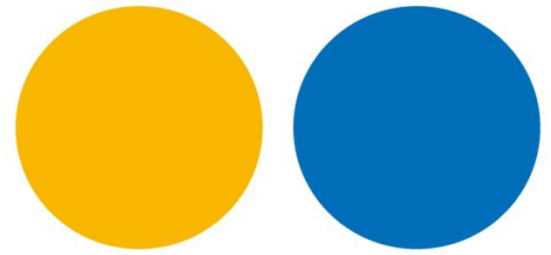


# Projektmanager (m/w/d)



## Hauptargumente für eine Bewerbung:

- zukunftsicheres Umfeld und die Möglichkeit, einen nachhaltigen Beitrag zu leisten
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten in einem internationalen, dynamischen und schnell wachsenden Unternehmen
- kurze, flexible Entscheidungswege sowie flache Hierarchien

## Checkliste für Sie:

- ✓ Ich habe Kenntnisse im Projekt- und Prozessmanagement.
- ✓ Ich habe gute Englischkenntnisse sowie sehr gute Kenntnisse in Word, Excel, PowerPoint und Outlook.
- ✓ Ich arbeite strukturiert und organisiert und kann komplexe Informationen klar und überzeugend an verschiedene Stakeholder übermitteln.

Für ein erstes Gespräch oder weitere Informationen rufen Sie mich gerne unter 0681-76199-16 an oder senden Sie mir eine Nachricht an [selina.weiss@b--p.de](mailto:selina.weiss@b--p.de)

Unser Kunde ist ein weltweit führender Anbieter von Technologielösungen, der sich auf die Entwicklung und Herstellung von keramischen Hochleistungsmodulen und -komponenten spezialisiert hat. Das Unternehmen bietet seinen Kunden und Partnern innovative Produkte und Lösungen und erweitert sein Produktportfolio kontinuierlich, um den sich ständig ändernden Bedürfnissen der Kunden und Partner gerecht zu werden.

## Informationen zur organisatorischen Einbindung der Position:

Sie arbeiten eng mit der Geschäftsführung zusammen und unterstützen bei der Steuerung komplexer Projekte.

## Aufgaben und konkrete Ziele der Position:

- Entwicklung von Projektplänen, die in Einklang mit den strategischen Zielen und Prioritäten der Geschäftsführung stehen, inklusive Definition von Projektzielen, -zeitplan und -budget
- Bindeglied zwischen der Geschäftsführung und den Projektteams, um eine effektive Kommunikation zu gewährleisten
- Identifizierung, Zuweisung und Management der benötigten Ressourcen, einschließlich Personal, Technologie und Budget
- Überwachung der Projektfortschritte und frühzeitige Identifikation und Bewertung potenzieller Risiken für den Projekterfolg
- Management von Änderungen im Projektumfang oder -plan
- Nach Projektabschluss Zusammenstellung von Lessons Learned, Dokumentation der Ergebnisse und Durchführung einer Abschlussanalyse, um Verbesserungspotenziale zu identifizieren

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail an: [selina.weiss@b--p.de](mailto:selina.weiss@b--p.de)