

## Bereichsleitung (m/w/d) Einkauf und Logistik

### Hauptargumente für eine Bewerbung:

- Chance, Verantwortung mit einem Team von rund 20 Mitarbeitern zu übernehmen
- einen sicheren Arbeitsplatz mit Gestaltungsspielraum und Entwicklungsmöglichkeiten
- enge Anbindung an die Geschäftsführung
- menschliche und wertschätzende Unternehmenskultur

### Checkliste für Sie:

- ✓ Ich habe heute schon mehrjährige Berufserfahrung im Einkauf, idealerweise im Gesundheitswesen
- ✓ Ich besitze die notwendigen Managementfähigkeiten, Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick
- ✓ Ich arbeite gerne strategisch, ergebnis- und zukunftsorientiert

Für ein erstes Gespräch oder weitere Informationen rufen Sie mich gerne unter 0681-76199-17 an oder senden Sie mir eine Nachricht an [silke.graf@b--p.de](mailto:silke.graf@b--p.de)

Unser Mandant ist ein großes, modernes Dienstleistungsunternehmen mit 34 Einrichtungen und beschäftigt aktuell über 6.000 Mitarbeitende. Er versteht sich als zukunftsorientierter und innovativer Arbeitgeber, der sich permanent weiterentwickelt. Vor diesem Hintergrund suchen wir eine fachlich- und sozialkompetente Führungskraft.

### Informationen zur organisatorischen Einbindung der Position:

Sie verantworten die Bereiche Einkauf und Logistik, arbeiten eng mit den verschiedenen Fachbereichen zusammen und berichten direkt an die Geschäftsführung.

### Aufgaben und konkrete Ziele der Position:

- Gesamtverantwortung für den strategischen und operativen Einkauf sowie die Logistik
- Steuerung, Planung und Standardisierung der Einkaufs- und Beschaffungsprozesse
- Marktbeobachtung, inklusive den daraus resultierenden Lieferanten-, Preis- und Wertanalysen
- Verhandlung und Vorbereitung von Dienstleistungsverträgen sowie Erarbeitung von Rahmenverträgen
- Vorbereitung der Budgetierung von Sachbedarfen und Identifizierung von Optimierungspotenzialen
- Vorbereitung des jährlichen Investitionsplanes für Anlage- und Gebrauchsgüter
- Mitverantwortung der Beschaffung von Energie für den gesamten Verbund
- Weiterentwicklung und Betreuung der Warenwirtschaftssysteme
- Bereitstellung des Berichtswesens an die Geschäftsführung und die zuständigen Zentralabteilungen
- Koordination der Lagerverwaltung und der Rechnungssachbearbeitung

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail an: [silke.graf@b--p.de](mailto:silke.graf@b--p.de)