

# Inhouse IT Trainer & Consultant (m/w/d)

## Hauptargumente für eine Bewerbung:

- Chance, die eigene Expertise in einem modernen und zukunftsgerichteten Umfeld zielorientiert mit einzubringen
- Möglichkeit, Digital Workplace in einem modernen Cloud-First-Ansatz mit zu optimieren und nutzbar zu gestalten
- fördernde und wertschätzende Teamkultur in wirtschaftlich starkem Handelsverband

## Checkliste für Sie:

- ✓ Ich habe eine Ausbildung oder ein Studium im Bereich IT abgeschlossen.
- ✓ Ich habe Erfahrung in der Beratung und Schulung speziell im Microsoft 365 Umfeld.
- ✓ Ich bin kommunikationsstark, ein Teamplayer und kann komplexe IT Systeme einfach vermitteln.

Für ein erstes Gespräch oder weitere Informationen rufen Sie mich gerne unter 0681-76199-14 an oder senden Sie mir eine Nachricht an [felix.klein@b--p.de](mailto:felix.klein@b--p.de)

Unser Mandant ist eine der erfolgreichsten Unternehmensgruppen in Europa im Bereich Schuh-, Sport- und Lederwarenhandel und betreibt die interne IT-Infrastruktur für alle zur Gruppe gehörenden Tochterunternehmen. Man verfolgt einen Cloud-First-Ansatz. Gesucht wird eine kommunikativ sehr starke und technisch versierte Persönlichkeit, die unterschiedliche Schulungsformate entwickeln kann.

## Informationen zur organisatorischen Einbindung der Position:

Sie arbeiten in der Abteilung Digital Workplace, die auch die Bereiche Service Desk, Support, Client- und Anwendungsbetreuung verantwortet. Als Trainer und Consultant stehen Sie im Austausch mit den verschiedenen Fachbereichen der Unternehmensgruppe und beraten diese sowohl bei der Einführung als auch bezüglich Best Practices im Rahmen der Nutzung neuer Microsoft-Lösungen. Zudem erstellen Sie Anleitungen und Dokumentationen und tragen mit Ihrer Expertise und Erfahrung zur strategischen Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur der Unternehmensgruppe bei.

## Aufgaben und konkrete Ziele der Position:

- proaktive IT-Beratung und Konzepterstellung für die Fachbereiche
- Unterstützung bei der Konzeption und Ausarbeitung von kleinen bis mittleren Microsoft 365 Lösungen
- Entwickeln von Schulungskonzepten und Inhalten
- Durchführung von Inhouse-IT Schulungen oder ggf. Koordination mit externen Dienstleistern
- Erstellung von Anleitungen und Dokumentationen für User
- technische Dokumentation der eingesetzten Systeme
- einfache administrative Tätigkeiten im Microsoft 365 Umfeld

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail an: [felix.klein@b--p.de](mailto:felix.klein@b--p.de)