

Personalleiter (m/w/d)

Hauptargumente für eine Bewerbung:

- Chance, Verantwortung zu übernehmen mit einem Betreuungsbereich von knapp 350 Mitarbeitenden
- hohes Maß an Entscheidungsfreiheit und kurze, flexible Entscheidungswege
- menschliche Unternehmenskultur in einem wirtschaftlich gesunden Unternehmen

Checkliste für Sie:

- ✓ Ich verfüge über mehrere Jahre Erfahrung in einer Führungsposition im Personalwesen.
- ✓ Ich habe fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht.
- ✓ Ich bin sicher im Umgang mit MS Office sowie HR Software.
- ✓ Ich habe fließende Englischkenntnisse.

Für ein erstes Gespräch oder weitere Informationen rufen Sie mich gerne unter 0681-76199-16 an oder senden Sie mir eine Nachricht an selina.weiss@b--p.de

Unser Kunde ist ein innovativer, weltweit führender Hersteller von Anlagen im Bereich erneuerbarer Energien und ist auf die Entwicklung, die Produktion und den Vertrieb dieser Anlagen sowie zugehöriger Dienstleistungen spezialisiert. Die Tochterunternehmen ergänzen außerdem das Kernangebot und ermöglichen das nahtlose Zusammenspiel aller Leistungskomponenten. Der Fokus der internationalen Unternehmensgruppe, die derzeit knapp 350 Mitarbeitende beschäftigt, liegt darauf, das kontinuierliche Wachstum auf den europäischen Märkten zu fördern.

Informationen zur organisatorischen Einbindung der Position:

Sie arbeiten eng mit der Geschäftsführung zusammen und agieren als Sparringspartner für Führungskräfte anderer Bereiche. Sie sind für die Führung und den Ausbau des Personalteams verantwortlich.

Aufgaben und konkrete Ziele der Position:

- Sicherstellen des gesamten Spektrums der operativen und strategischen Personalarbeit für rund 350 Mitarbeitende
- Beratung und Betreuung von Mitarbeitenden und (internationalen) Führungskräften in allen personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- Sicherstellung der Einhaltung arbeitsrechtlicher Vorschriften und einer ordnungsgemäßen Entgeltabrechnung sowie Weiterentwicklung der administrativen HR-Standards, Prozesse und Tools
- Planung und Realisierung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Förderung einer positiven und produktiven Unternehmenskultur
- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von Change-Management-Prozessen

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail an: selina.weiss@b--p.de