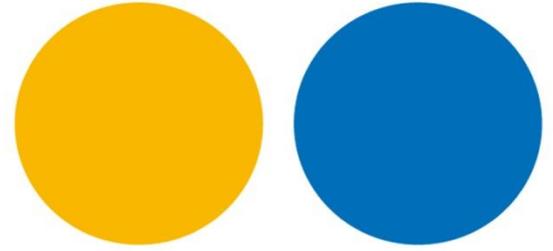


Junior Supply Chain Manager (m/w/d)



Hauptargumente für eine Bewerbung:

- Die Chance, sich mit spezialisierten Fachthemen im Einkauf und Export auseinanderzusetzen und dabei fachlich sowie persönlich zu wachsen.
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit hohem Qualitätsanspruch.
- Eine menschliche Unternehmenskultur in einem wirtschaftlich gesunden und zukunftsorientierten Unternehmen.

Checkliste für Sie:

- ✓ Ich habe erste Erfahrungen im Supply Chain, idealerweise im technischen Großhandel.
- ✓ Ich arbeite selbstständig, strukturiert und bringe eine Hands-on-Mentalität mit.
- ✓ Ich verfüge über sichere Englischkenntnisse, insbesondere für die Kommunikation mit internationalen Lieferanten.

Für ein erstes Gespräch oder weitere Informationen rufen Sie mich gerne unter 0681-76199-25 an oder senden Sie mir eine Nachricht an anja.mizouri@b--p.de

Unser Mandant ist ein etabliertes Familienunternehmen mit Sitz in Saarlouis. Zur Verstärkung des Teams suchen wir einen Junior Supply Chain Manager (m/w/d). Das Unternehmen bietet international vielfältige Produkte an und zeichnet sich durch hohe Qualität, zuverlässigen Service und starke Kundenbeziehungen aus. Die Position bietet Ihnen spannende Entwicklungsperspektiven in einem dynamischen Umfeld.

Informationen zur organisatorischen Einbindung der Position:

Sie berichten direkt an den Geschäftsführer und arbeiten in einem dynamischen Team mit weiteren spezialisierten Kolleginnen und Kollegen zusammen.

Aufgaben und konkrete Ziele der Position:

- Mitarbeit bei der Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen und Unterstützung im Lieferantenmanagement
- Abwicklung von Bestellungen und Unterstützung bei Preisverhandlungen mit nationalen und internationalen Lieferanten
- Unterstützung bei der Erstellung und Verwaltung von Zollabfertigungsdokumenten sowie Sicherstellung der optimalen Warenverfügbarkeit durch effiziente Export- und Importprozesse
- Mitarbeit an der Analyse und Optimierung interner Abläufe und Prozesse im Bereich Einkauf und Supply Chain Management zur Effizienzsteigerung
- Erstellung und Überwachung von AVIS-Tagesplänen sowie Koordination der logistischen Prozesse

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail an: anja.mizouri@b--p.de