

#entgeltabrechnung

#handel

#saarland

Payroll Spezialist (m/w/d)

Hauptargumente für eine Bewerbung:

- verantwortungsvolle Position mit der fachlichen Leitung eines erfahrenen Teams und vielseitigen, spannenden Aufgaben im Bereich der Entgeltabrechnung
- hohes Maß an Entscheidungsfreiheit und kurze, flexible Entscheidungswege
- menschliche Unternehmenskultur in einem wirtschaftlich gesunden Unternehmen

Checkliste für Sie:

- ✓ Ich habe heute schon mehrjährige Erfahrung in der Entgeltabrechnung.
- ✓ Ich verfüge über eine selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise.
- ✓ Ich bin bereit, meinen Lebensmittelpunkt im Saarland zu haben.

Für ein erstes Gespräch oder weitere Informationen rufen Sie mich gerne unter 0681-76199-16 an oder senden Sie mir eine Nachricht an selina.weiss@b--p.de

Beständigkeit, Entfaltungsmöglichkeiten und motivierte, zufriedene Mitarbeitende, die ihre Arbeit mit Freude ausüben, sind die Kennzeichen eines Unternehmens, das sich seit seiner Gründung vor allem durch eines auszeichnet: Erfolg. Unser Kunde, ein führendes Handelsunternehmen mit mehr als 20.000 Mitarbeitenden, hat sich insbesondere durch kontinuierliche Weiterentwicklung und eine erfolgreiche Unternehmensführung einen exzellenten Ruf erarbeitet. Dank dieser Innovationskraft zählt das international tätige Unternehmen seit jeher zu den angesehensten Arbeitgebern der Region.

Informationen zur organisatorischen Einbindung der Position:

Sie arbeiten eng mit der Team- und Bereichsleitung sowie den Kolleginnen und Kollegen aus der Entgeltabrechnung zusammen.

Aufgaben und konkrete Ziele der Position:

- eigenständige und termingerechte Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen, unter Berücksichtigung gesetzlicher, tariflicher und betrieblicher Vorgaben
- Beratung von Mitarbeitenden in Fragen zu Gehaltsabrechnungen sowie Steuer- und Sozialversicherungsthemen
- Klärung von Einzelfragen in Zusammenarbeit mit Krankenkassen, Finanzämtern und anderen Institutionen
- Dokumentation und Nachverfolgung von abrechnungsrelevanten Prozessen
- Unterstützung bei der Pflege und Optimierung der bestehenden Abrechnungsvorgänge
- Erstellung von standardisierten Reports und Analysen für interne und externe Zwecke

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail an: selina.weiss@b--p.de