

Geschäftsführer (m/w/d) Reinigungs- und Gebäudedienste

Hauptargumente für eine Bewerbung:

- Strategische und operative Leitung eines etablierten Unternehmens mit direktem Einfluss auf Wachstum und Innovation
- Möglichkeit, nachhaltige Konzepte, digitale Prozesse und effiziente Betriebsabläufe gezielt weiterzuentwickeln
- Tätigkeit in einer zukunftssicheren Branche mit langfristiger Perspektive

Checkliste für Sie:

- ✓ Ich habe heute schon Erfahrung in der Reinigungs-, Gebäudedienstleistungs- oder Facility-Management-Branche.
- ✓ Ich verfüge über mehrjährige Führungserfahrung in einem dienstleistungsorientierten Umfeld.
- ✓ Ich verstehe die Bedürfnisse von Unternehmen, öffentlichen Auftraggebern und kann marktgerechte Lösungen entwickeln.

Für ein erstes Gespräch oder weitere Informationen rufen Sie mich gerne unter 0681-76199-16 an oder senden Sie mir eine Nachricht an selina.weiss@b--p.de

Unser Kunde bietet seit mehr als 20 Jahren Reinigungs- und Servicelösungen für öffentliche Auftraggeber, Unternehmen und private Kunden im Saarland und Rheinland-Pfalz. Das Leistungsspektrum umfasst verschiedene Reinigungs- und Gebäudedienste, die an die Kundenbedürfnisse angepasst werden, wobei Nachhaltigkeit ein zentraler Bestandteil der Unternehmensstrategie ist. Das Unternehmen sichert eine enge Kundenbetreuung und steht für hohe Qualität sowie innovative Lösungen.

Informationen zur organisatorischen Einbindung der Position:

Sie verantworten die strategische und operative Unternehmensführung und arbeiten eng mit dem Führungsteam aus verschiedenen Unternehmensbereichen sowie externen Partnern zusammen.

Aufgaben und konkrete Ziele der Position:

- Sicherstellung eines reibungslosen Betriebsablaufs und einer hohen Servicequalität
- Entwicklung und Umsetzung von Wachstumsstrategien, Effizienzsteigerung, wirtschaftlicher Stabilität sowie enge Zusammenarbeit mit dem Führungsteam
- Identifikation neuer Marktchancen, Kundenakquise und -bindung sowie Unterstützung bei Vertragsverhandlungen
- Stärkung einer positiven und wertschätzenden Unternehmenskultur sowie kontinuierliche Weiterentwicklung der internen Kommunikation und Zusammenarbeit
- Kontinuierliche Verbesserung betrieblicher Abläufe, Digitalisierung zur Effizienzsteigerung, Qualitäts- und Compliance-Sicherung sowie Kostenoptimierung
- Repräsentation auf Branchenevents, Aufbau von Partnerschaften und Erweiterung des Dienstleistungsportfolios

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail an: selina.weiss@b--p.de