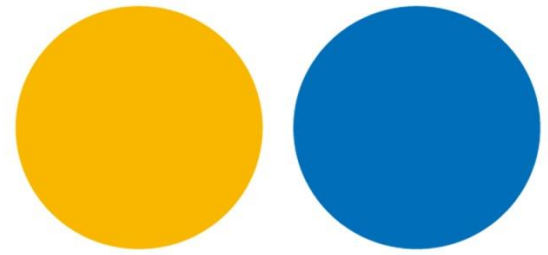


Senior Accountant / Bilanzbuchhalter (m/w/d)



Hauptargumente für eine Bewerbung:

- aktiver Beitrag zur Nachhaltigkeit und Gestaltung einer besseren Zukunft
- Weiterentwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten in einem dynamischen und schnell wachsenden Unternehmen
- kurze, flexible Entscheidungswege sowie flache Hierarchien

Checkliste für Sie:

- ✓ Ich habe mehrere Jahre Erfahrung in der Buchhaltung oder im Finanzwesen.
- ✓ Ich habe fundierte Kenntnisse in der Rechnungslegung nach HGB und IFRS.
- ✓ Ich arbeite ergebnisorientiert, pragmatisch und selbstständig.
- ✓ Ich habe fließende Englischkenntnisse.

Für ein erstes Gespräch oder weitere Informationen rufen Sie mich gerne unter 0681-76199-16 an oder senden Sie mir eine Nachricht an selina.weiss@b--p.de

Unser Kunde ist ein weltweit führendes Technologieunternehmen, das mit innovativen Lösungen und zukunftsweisenden Produkten neue Maßstäbe in seiner Branche setzt. Durch kontinuierliche Forschung und Entwicklung erweitert das Unternehmen sein Portfolio stetig, um den sich wandelnden Anforderungen des Marktes gerecht zu werden.

Als Arbeitgeber zeichnet sich unser Kunde durch eine offene und dynamische Unternehmenskultur aus, in der Eigenverantwortung, Innovationsgeist und Teamarbeit großgeschrieben werden. Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und eine internationale Arbeitsumgebung bieten den Mitarbeitenden die Möglichkeit, aktiv an der Weiterentwicklung des Unternehmens mitzuwirken.

Aufgaben und konkrete Ziele der Position:

- **Ganzheitliche Finanzbuchhaltung:** Eigenständige Bearbeitung der Debitoren-, Kreditoren-, Sachkonten- und Anlagenbuchhaltung inklusive Erfassung und Verbuchung aller laufenden Geschäftsvorfälle
- **Abschlüsse & Reporting:** Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB und IFRS, inklusive Abgrenzungen und Kontenabstimmung
- **Steuerliche Verantwortung:** Vorbereitung und eigenständige Abgabe der Umsatzsteuervoranmeldung sowie der zusammenfassenden Meldungen
- **Compliance & Prüfungen:** Unterstützung bei Steuererklärungen sowie Begleitung von Prüfungen und Zusammenarbeit mit externen Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern
- **Internationale Zusammenarbeit:** Enge Abstimmung mit den internationalen Tochtergesellschaften zu buchhalterischen und steuerlichen Themen
- **Prozessoptimierung & Digitalisierung:** Weiterentwicklung und Optimierung der Buchhaltungsprozesse, insbesondere in SAP

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail an: selina.weiss@b--p.de