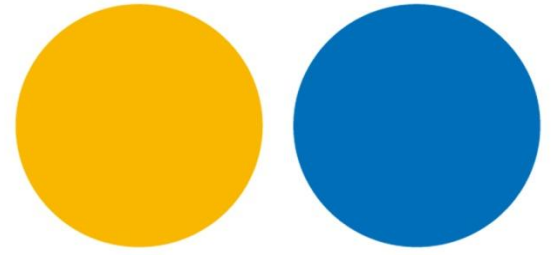


Teamleitung Entgeltabrechnung (m/w/d)



Hauptargumente für eine Bewerbung:

- Chance, Verantwortung für die fachliche Führung und Weiterentwicklung eines Payroll-Teams zu übernehmen
- Innovatives, zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld in einem wirtschaftlich gesunden Unternehmen
- Menschliche Unternehmenskultur mit kollegialen Miteinander und klaren Strukturen

Checkliste für Sie:

- ✓ Ich verfüge über mehrjährige Erfahrung in der Entgeltabrechnung und kenne komplexe Abrechnungssachverhalte.
- ✓ Ich arbeite strukturiert, äußerst genau und übernehme Verantwortung – besonders im Monatslauf.
- ✓ Ich habe Erfahrung in der fachlichen Steuerung von Payroll-Prozessen oder Teams.

Für ein erstes Gespräch oder weitere Informationen rufen Sie mich gerne unter 0681-76199-25 an oder senden Sie mir eine Nachricht an anja.mizouri@b--p.de

Unser Mandant ist ein weltweit tätiges, börsennotiertes Unternehmen mit Sitz in Saarbrücken und beschäftigt rund 900 Mitarbeiter. Tiefes Prozess-Know-how, verbunden mit hoher Innovationskraft und der Erfahrung aus über 35 Jahren erfolgreicher internationaler Projektarbeit in unterschiedlichen Branchen, macht das Unternehmen zu einem kompetenten Partner seiner Kunden. Für diese neu geschaffene Position suchen wir eine fachlich wie persönlich überzeugende Teamleitung Entgeltabrechnung (m/w/d).

Informationen zur organisatorischen Einbindung der Position:

Sie berichten direkt an die Leiterin HR und arbeiten eng mit den Bereichen Finance/Accounting sowie mit externen Ansprechpartnern (Behörden, Prüfer, Partner) zusammen. Sie übernehmen die fachliche Koordination eines eingespielten Payroll-Teams und fungieren als zentrale Ansprechperson.

Aufgaben und konkrete Ziele der Position:

- Fachliche Führung und Koordination des Payroll-Teams
- Sicherstellung eines reibungslosen, termingerechten Monatslaufs
- Fachliche Verantwortung für die korrekte Entgeltabrechnung inkl. Lohnsteuer, Sozialversicherung und Meldewesen
- Bearbeitung und Bewertung komplexer Abrechnungssachverhalte
- Qualitätssicherung der Abrechnung (Vier-Augen-Prinzip, Standards)
- Ansprechpartner:in für Behörden, Prüfer und externe Partner
- Enge Zusammenarbeit mit Finance/Accounting (Payroll-Buchungen, Kontenabstimmung, Differenzenklärung)
- Weiterentwicklung und Optimierung von Payroll-Prozessen und -Standards

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail an: anja.mizouri@b--p.de