

Head of Accounting (m/w/d)

Hauptargumente für eine Bewerbung:

- Sichtbare Führungsrolle mit dem Ziel, ein Team in Struktur, Verantwortungsübernahme und Zusammenarbeit weiterzuentwickeln.
- Kombination aus operativer Abschlussverantwortung und gezielter Prozess- sowie Systemoptimierung.
- Internationale Anbindung und Perspektive auf weiteres Wachstum bei klarer Standortverankerung im Saarland.

Checkliste für Sie:

- Ich habe Führungserfahrung im Accounting inklusive Verantwortung für Monats- und Jahresabschlüsse.
- Ich bringe eine hohe Prozessaffinität mit und kenne ERP-gestützte Abschluss- und Reportingprozesse.
- Ich arbeite gerne nah am operativen Geschäft und bin regelmäßig vor Ort verfügbar (mehrere Tage pro Woche).

Für ein erstes Gespräch oder weitere Informationen rufen Sie mich gerne unter 0681-76199-16 an oder senden Sie mir eine Nachricht an selina.weiss@b--p.de

Unser Mandant ist ein etabliertes, wirtschaftlich gesundes Produktionsunternehmen der Lebensmittelindustrie im Saarland. Das Unternehmen produziert an einem Standort in der Region für den deutschen und europäischen Markt und ist in eine europäische Unternehmensgruppe eingebunden.

In den vergangenen Jahren wurden Strukturen und Prozesse konsequent weiterentwickelt. Aktuell stehen insbesondere die Professionalisierung der Finanzorganisation, die Stabilisierung und Optimierung der Abschlussprozesse sowie die Weiterentwicklung der ERP-Landschaft (MS Dynamics) im Fokus.

Informationen zur organisatorischen Einbindung der Position:

Sie berichten direkt an die CFO-/Finance-Leitung und arbeiten eng mit Controlling, IT/ERP, Operations sowie externen Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern zusammen.

Aufgaben und konkrete Ziele der Position:

- Führung und Entwicklung des Accounting-Teams (10 Mitarbeitende): Delegation, Verantwortungsaufbau, Performance-Steuerung und klare Führung
- Sicherstellung der Monats- und Jahresabschlüsse inklusive der entsprechenden Abschlussprozesse
- Verantwortung für Qualität, Termintreue und Transparenz im Reporting (intern sowie gegenüber Stakeholdern)
- Koordination steuerlicher Themen mit klarer interner Verantwortlichkeit sowie Einbindung externer Beratung bei komplexen Fragestellungen
- Weiterentwicklung von Prozessen und Systemnutzung im ERP-Kontext inklusive Priorisierung eines Backlogs und messbarer Umsetzung
- Schnittstellenmanagement über Hierarchieebenen hinweg sowie internationale Abstimmungen

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail an: selina.weiss@b--p.de