

Referent (m/w/d) der Geschäftsführung

Hauptargumente für eine Bewerbung:

- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Aktive Mitgestaltung statt reiner Assistenzfunktion
- Entwicklungsperspektive mit wachsender Verantwortung
- Sichtbarer Impact durch die direkte Umsetzung von Themen

Checkliste für Sie:

- ✓ Ich habe Erfahrung in einer Rolle mit direkter Nähe zur Geschäftsführung oder in einer vergleichbaren steuernden Funktion.
- ✓ Ich strukturiere, priorisiere und verfolge Themen eigenständig und konsequent bis zum Abschluss.
- ✓ Ich arbeite sicher mit Kennzahlen und verstehe kaufmännische Zusammenhänge.
- ✓ Ich bin organisationsstark, verbindlich und arbeite selbstständig in einem dynamischen Umfeld.

Für ein erstes Gespräch oder weitere Informationen rufen Sie mich gerne unter 0681-76199-25 an oder senden Sie mir eine Nachricht an anja.mizouri@b--p.de

Unser Mandant ist ein inhabergeführtes, wachsendes Unternehmen mit rund 25 Mitarbeitenden. Im Zuge des weiteren Wachstums wird eine Schlüsselposition neu geschaffen: Gesucht wird ein Referent der Geschäftsführung (m/w/d), der organisatorische, koordinative und zunehmend auch kaufmännische Aufgaben strukturiert bündelt und aktiv vorantreibt. Ziel der Position ist es, den Geschäftsführer wirksam zu entlasten und zentrale Steuerungsthemen eigenverantwortlich zu übernehmen.

Informationen zur organisatorischen Einbindung der Position:

Direkte Berichtslinie zur Geschäftsführung.

Aufgaben und konkrete Ziele der Position:

- Enge Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer in strategischen und operativen Themen
- Strukturierung, Vorbereitung und Nachverfolgung zentraler Aufgaben und Entscheidungen
- Aufbau und Weiterentwicklung effizienter Abläufe und Organisationsstrukturen
- Steuerung und Koordination bereichsübergreifender Themen
- Vorbereitung von Terminen, Meetings und Entscheidungsgrundlagen
- Koordination von Projekten und Prozessverbesserungen
- Unterstützung beim Aufbau von Kennzahlen, Auswertungen und Steuerungslogiken
- Mitwirkung an der Unternehmensentwicklung und -planung

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail an: anja.mizouri@b--p.de